◆講師プロフィール

人材開発コンサルタント　武田 有里 氏

研修プランナーとして、市町村職員、大学・専門学校、民間企業などの研修をコーディネイトするとともに、全国の企業、自治体などに向けてビジネスマナー、職場コミュニケーション研修などを行う。現在は、経営者向けリーダーシップ研修から新入社員研修、階層別コミュニケーション研修、クレーム対応研修や、窓口・接遇研修など幅広く人材育成研修を行っている。

◆会場のご案内

（４月４日・５日）

名古屋市工業研究所
電子技術総合センター１階　視聴覚室
（名古屋市熱田区六番三丁目４番41号）
地下鉄名港線「六番町」３番出口からすぐ
市バス「六番町」からすぐ

（４月９日・10日）

名古屋市中小企業振興会館４階 第７会議室
（名古屋市千種区吹上二丁目６番３号）
地下鉄桜通線「吹上」５番出口から徒歩７分
市バス「吹上」から５分

「新入社員研修～ビジネスの基礎を学ぶ～」受講申込書

令和　　年　　月　　日

〒　　－ 所 在 地	
企 業 名	担当者名
電　　話	ＦＡＸ
メ ー ル	

受講料＿＿＿＿名 × @＿＿＿＿＿＿円＝＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円は＿＿＿月＿＿＿日までに振り込みます。

受講者氏名	フリガナ	性別	希望する日程を○で囲んでください。	
			４月４日・５日	４月９日・10日
			４月４日・５日	４月９日・10日
			４月４日・５日	４月９日・10日
			４月４日・５日	４月９日・10日

＊欄が不足する場合は別紙を添付してください。
＊受講申込後、右の振込先に**3月15日（金）まで（厳守）**に受講料をお振込みください。
＊入金確認後、受講票をＦＡＸでお送りします。

◆受講料振込先
三菱 UFJ 銀行
今池支店
普通　3864487
名古屋中小企業振興会

◆「関係団体」の場合、該当するものを○で囲んで下さい。
１名古屋産業振興公社賛助員　　２名古屋市中小企業共済会会員

◆ アンケート
Ｑ この研修を何でお知りになりましたか。（該当の番号を○で囲んで下さい。）
１ 個別案内・ちらし　　２ 主催団体ホームページ　　３ 名古屋商工会議所情報誌「Nagoya」
４ 以前から利用している。　　５ 口コミ・その他（　　）

＊ご記入事項は本研修の運営以外の目的に使用することはございません。

申込み 名古屋中小企業振興会（FAX ０５２-７３５-０６６５）　問合せ 電話 ０５２-７３５-０６６７